

ᠨᠢᠮᠤᠭᠤ ᠠᠯᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ ᠤᠨ

内蒙古农业大学文件

内农大校发〔2018〕15号

签发人：王万义

关于印发《内蒙古农业大学关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的实施办法》的通知

职业技术学院，各处级单位：

《内蒙古农业大学关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的实施办法》经学校2018年第10次校长办公会议研究通过，现印发你们，请遵照执行。

附件：内蒙古农业大学关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的实施办法

内蒙古农业大学

2018年6月1日

抄送：校领导，职业技术学院党委书记、院长，校长助理。

内蒙古农业大学党政办公室

2018年6月1日印发

（共印5份）

附件：

内蒙古农业大学关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的实施办法

为鼓励和支持教学科研人员更广泛地参加对外学术交流合作，发挥高校的国际交流职能，加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理，根据《中共中央办公厅、国务院办公厅转发中央组织部、中央外办等部门〈关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的指导意见〉的通知》（厅字〔2016〕17号），《教育部办公厅关于贯彻落实〈关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的指导意见〉的通知》（教外厅〔2016〕2号），《内蒙古自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅转发自治区党委组织部、自治区外事办公室等部门〈关于加强和改进教学科研人员因公临时出国（境）管理工作的实施意见〉的通知》（厅发〔2016〕31号），结合我校实际，制定本办法。

一、总体要求

坚持党对外事工作的集中统一领导。校党委领导学校的外事工作，按照中央和自治区党委关于加强和规范外事管理工作的指示要求，健全领导机制，加强制度建设。

强化服务大局意识。对外学术交流合作要着眼国家、自治区和学校发展大局，通过积极参与国家和自治区重大科学计划、科学工程，主动开展国际间的学术交流和科研合作，提高学校在基础学科和优势学科方面国际化程度，培养国际化人才，提高学校教学科研领域软实

力、提升学校国际影响力。

二、实施区别管理

根据学校对外学术交流合作的需求，对教学科研人员因公临时出国（境）实施以任务为导向的区别管理。

（一）教学科研人员指在我校直接从事教学和科研任务的人员（含离退休返聘人员、其他聘用人员及教师指导的学生）以及担任领导职务的专家学者。

（二）学术交流合作主要包括开展教育教学活动、科学研究、学术访问、出席重要国际学术会议以及执行国际学术组织履职任务等。

1. 教育教学活动主要指教学科研人员出国（境）与国外合作院校落实教育教学领域科研项目、授课讲学、因教学科研任务需要带领学生实习或参加学科竞赛；

2. 科学研究主要指教学科研人员出国（境）进行科学实验、观测、勘探、采集或执行项目书、课题任务书中明确列出的国际科研合作项目；

3. 学术访问主要指教学科研人员赴国外合作院所进行短期进修、互换、专项技术培训；

4. 出席国际重要学术会议主要指教学科研人员出国（境）参加国际学术组织举办的学术会议，在会上作特邀报告、大会报告、分会报告；

5. 执行国际学术组织履职任务主要指担任国际学术组织主席、副主席、常务理事、理事、分会主席或在科技类国际组织中任职（兼职）的教学科研人员，出国（境）执行与其在该组织中担任职务相对应的

任务。

（三）上述教学科研人员出国（境）执行学术交流合作任务，派员单位和个人的出国（境）批次数、团组人数、在外停留天数根据实际需要安排。

各学院应按照“因事定人，人事相符”的原则，强调以任务为导向。学术交流合作以外的因公临时出国（境）任务，仍执行现行国家工作人员因公临时出国（境）管理政策和《内蒙古农业大学因公出国（境）管理办法》。

三、优化审批程序，实施分类管理

（一）教学科研人员出国（境）开展学术交流合作，应按照我国和我区现行因公临时出国（境）政策和审批手续，获得批准后持因公护照执行因公临时出国（境）任务。未经审批，学校任何人员不得持普通护照出国（境）从事公务和学术交流合作任务。

（二）经学校审批，以下几类教学科研人员可持普通护照执行因公临时出国（境）任务：

1. 带领学生出国（境）实习实践、参加学科竞赛、夏令营者；
2. 持外国长期居留身份证的“海归”人才；
3. 出国（境）执行为期1个月以上、3个月以内的访学任务者。

（三）承担科研项目的退休人员，如确有必要出国（境）进行学术交流合作且使用科研经费的，也需按照我区现行因公临时出国（境）政策和审批手续，获得批准后持因公护照执行因公临时出国（境）任务。

（四）各学院统筹安排、科学制定教学科研人员出国（境）开展

学术交流合作年度计划，重点安排执行国家和自治区重大、前沿领域的科研项目和学校重要国际合作项目出国（境）任务。年度计划由各学院统一报国际合作与交流处，学校党委外事工作领导小组审批后，报自治区教育厅和自治区外事办公室备案。教学科研人员出国（境）计划不列入国家工作人员因公临时出国（境）批次限量管理范围。对确需临时安排的学术交流合作，应在个案报批时说明理由。

（五）教学科研人员出国（境）开展学术交流合作，按行政隶属关系、组织人事管理权限和外事审批权限审批备案。处级（含）以下人员出国（境）开展学术交流合作经自治区教育厅审核后，向自治区外事办公室报文请示；副厅级（含）以上人员仍按现行规定审批。

四、加强经费管理

（一）加强教学科研人员出国（境）开展学术交流合作经费的预算管理，认真执行教学科研人员临时出国（境）经费先行审核制度，由财务处和国际交流与合作处实行联合审批。

（二）经费预算经审批后，严格按照计划和预算执行。如遇特殊情况需安排计划外出国（境）的，须在年度计划和经费预算总量中调剂，并在报出访请示前专题向学校和上级报告情况、说明原因，待批准后方可办理出访请示。

（三）使用背景可靠的外方资助项目经费，应提交情况说明，按照双方达成协议审核审批。

（四）教学科研人员（含教师指导研究生，研究生可以不是项目参与人）使用国家、自治区科技计划（专项、基金）及学校科研项目等经费出国（境）开展学术交流合作，应按照有关经费管理办法和制

度规定执行,体现既符合科研活动规律、又符合预算管理要求的原则。

(五) 师资培训(访学)使用师资培训费(含自筹经费),应按照国家师资培训和经费管理办法执行。

(六) 教师因工作需要带学生(含本专科生、研究生)出国实习,使用本专科生、研究生业务费,应按照国家业务经费管理办法执行。

(七) 思想政治理论课教师出国参加学术交流、实践研修等使用专项经费(本科院校按在校本硕博全部在校生总数每生每年不低于20元的标准,专科院校按在校生总数每生每年不低于15元的标准提取专项经费),应按照国家相关经费管理办法执行。

(八) 在报销教学科研人员因公临时出国(境)的费用时,需提供《因公出国(境)任务和预算审批意见表》复印件、《内蒙古农业大学教职员工出国(境)审批表》原件、《自治区人民政府因公临时出国(境)批件》原件,并严格按照批准的出国(境)团组人员、天数、路线、经费预算及有关开支标准进行。

(九) 教学科研人员因特殊情况持普通护照出国(境)开展学术交流合作的,应凭我校“教学科研人员因公临时出国(境)申请审批表”和“因公出国(境)任务和预算审批意见表”复印件、出国(境)证件及出入境记录报销与学术交流合作相关的费用。

五、强化监督和追责

规范教学科研人员因公临时出国(境)管理,要按照权责一致的原则,进一步强化纪律意识和责任意识,建立完善监督检查和责任追究机制,确保对外学术交流合作取得实效。

(一) 学校对包括对外学术交流合作在内的因公临时出国(境)

管理负有主体责任，主要负责人是第一责任人。学校纪检委要负起监督责任。各学院和有关职能部门要全面加强事前规划、事中把关和事后监督。

（二）教学科研人员出国（境）开展学术交流合作所执行的任务、涉及的国家（地区）和在外日程等要进行公示，接受监督。

（三）加强绩效评估。教学科研人员出国（境）开展学术交流合作应按规定在回国后 1 个月内提交总结报告，组织、人事、科研、教务等相关部门按照出访人员的公示情况、出访成果和总结报告，对出访情况进行绩效评估，评估结果向国际交流与合作处报备。

（四）杜绝教学科研人员以开展学术交流合作名义变相公款出国（境）旅游，不按规定报批，弄虚作假，不按报批内容、路线和日程出访等违规违纪行为。对因滥用政策造成严重不良影响的教学科研人员，国际交流与合作处定期通报，由学校纪检监察部门对相关领导和当事人进行约谈或追责。

本管理办法自发布之日起执行，由国际交流与合作处和财务处负责解释，原内农大校发〔2017〕8 号文件即时废止，以往有关规定与本规定不一致的以本规定为准。本规定未涉及的相关事宜，按国家、自治区和学校有关规定执行。