

附件 3:

内蒙古农业大学蒙古文教材建设管理办法 (试行)

第一章 总 则

第一条 蒙古文教材包括开设民族教育专业的蒙古语、蒙汉双语课程教材、实验实习（实训）指导书和辅助教材。

第二条 为进一步规范和促进蒙古文教材建设与管理工作，制定本办法。

第二章 组织机构

第三条 学校民族教育工作委员会（下称“委员会”）负责蒙古文教材的建设与管理工作，“委员会”办公室负责日常工作，并组织蒙古文教材与专业名词术语编（译）审专家组开展编写、翻译的审定等工作。

第三章 教材编写

第四条 教材编写设主编 1~2 人、副主编 2~3 人；主编、副主编应有高级职称及三年以上蒙汉双语课程授课经历；参编人员应具有中级及以上职称及一年以上蒙汉双语课程授课经历。

第五条 主编要严格按照编写计划和撰写要求主持编写工作，并负责对教材进行全面系统地审阅和统稿，按时保质保量地完成编写任务。

第六条 教材编写完成后，自编教材由委员会专家组负责审定；公开出版教材以内蒙古自治区大中专蒙古文教材编审委员会（以下称

“蒙编委”)审定为准;主编应按审定意见进行修改,审定不合格的教材一律不予出版或印刷。

第七条 教材原则上每3~5年修订一次,应由原主编主持修订,如原主编因故不能主持时,由所属学院(部)提出主编人选,报“委员会”研究确定。修订教材可列入下一轮教材规划。

第八条 编写字数以人才培养方案规定的课程学时数为准,每学时不超过4000字。

第四章 教材的出版及使用

第九条 自编教材选题经“委员会”批准后,由学校统一印制。

第十条 经“委员会”批准的选题和试用后较为成熟的自编教材,推荐申报“蒙编委”选题、出版。

第十一条 蒙古文教材的选用须经课程所属教研室同意,学院批准;任何人不得私自向学生出售教材和教辅材料。

第五章 立项及经费

第十二条 立项程序

- (一) 由教师本人向教研室提出编写(修订)教材申请。
- (二) 学院(部)根据课程教学需要,审核选题,结果报教务处。
- (三) 经“委员会”审核确定选题后,予以立项支持。每部教材只能立项资助一次,立项后须在两年内结题。

第十三条 资助范围

- (一) 经“委员会”审批,由学校统一申报,在“蒙编委”确定选题的教材;
- (二) 经“委员会”审批选题的校内自编教材。

第十四条 资助标准

（一）国家级规划教材：

第一主编：资助 10.0 万元/部。

第二主编或副主编（非我校主编）：资助 3.0 万元/部。

参编（非我校主编及副主编）：以第二主编或副主编教材资助标准为基数，按编写字数比例计算。

（二）内蒙古自治区大中专蒙古文教材编审委员会确定选题的教材：

第一主编：资助 5.0 万元/部。

第二主编或副主编（非我校主编）：资助 2.0 万元/部。

参编（非我校主编及副主编）：以第二主编或副主编出版教材资助标准为基数，按编写字数比例计算。

（三）修订再版教材：修订再版教材以相应资助标准为基数，按修订比例进行资助；修订比例达到 50% 的，按新编教材资助；重印不予资助。

（四）自编教材：按“蒙编委”资助标准的 50% 资助，出版后再资助剩余的经费。

（五）实验（实训）实习教材资助标准 50 元/千字。

第十五条 拨款办法

（一）教材建设项目资助经费由学校统一拨付署名首位的我校教师，并接受学校“委员会”及职能部门的监督，首次拨付 50%，教材出版后拨付剩余经费；中期检查、结题验收不合格及逾期未结题者，收回经费，并按相关规定做出处理。

（二）同部教材被确定更高级规划选题的，再资助差额经费。

第十六条 经费使用。资助经费用于支付编写教材的稿酬、差旅费、资料费、复印费等，其中稿酬为总资助经费的 1/2，折算成教学工作量发放。

第六章 附 则

第十七条 本办法由教务处负责解释。

第十八条 本办法自发布之日起执行。