

# 目 录

普通高等学校学生管理总则.....	1
普通高等学校学生的权利与义务.....	2
内蒙古农业大学本、专科学生学分制学籍管理实施细则.....	3
内蒙古农业大学全日制普通本科毕业生学士学位授予工作实施细则 .....	14
内蒙古农业大学学生违纪处分规定.....	16
内蒙古农业大学学生综合素质测评办法.....	30
内蒙古农业大学学生申诉管理办法.....	39
内蒙古农业大学本科学学生转专业管理办法（试行）.....	42
内蒙古农业大学本、专科学生学业预警与处理管理办法.....	45
内蒙古农业大学关于解除学生处分的规定（试行）.....	48
附 则.....	52



# 普通高等学校学生管理总则

**第一条** 为维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法以及其他有关法律、法规，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称高等学校或学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生的管理。

**第三条** 高等学校要以培养人才为中心，按照国家教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；要依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；要将管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

**第四条** 高等学校学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，具有健康体魄。

# 普通高等学校学生的权利与义务

**第一条** 学生在校期间依法享有下列权利：

1. 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
2. 参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；
3. 申请奖学金、助学金及助学贷款；
4. 在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
5. 对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；
6. 法律、法规规定的其他权利。

**第二条** 学生在校期间依法履行下列义务：

1. 遵守宪法、法律、法规；
2. 遵守学校管理制度；
3. 努力学习，完成规定学业；
4. 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
5. 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
6. 法律、法规规定的其他义务。

# 内蒙古农业大学本、专科学生 学分制学籍管理实施细则

## 第一章 入学与注册

**第一条** 按照招生规定录取到我校的新生，须持《录取通知书》和学校规定的有关证件，按“入学须知”指定的日期到校报到。因故不能按期入学报到者，须事先以书面形式并附有关证明向所在学院履行请假手续。请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。新生入学报到时，须按规定交纳有关费用，并持交款凭据办理入学手续。

**第二条** 新生入学后，学校按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍，签发学生证。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理。凡属弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，取消入学资格；已取得学籍的，取消学籍；情节恶劣的，报请有关部门查究。对患有疾病的新生，经校医院或学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断两个月内治疗不能恢复健康不宜在学校学习的，经本人申请，由学校批准，可办理休学回家治疗，期间不享受在校生待遇。休学期内经治疗康复，须在下学年开学前由校医院或学校指定医院诊断，符合体检要求，复查合格后，办理复学手续。复查不合格或者逾期不办理复学手续者，取消复学资格。

**第三条** 每学期开学时，在校学生须按学校规定的报到日期，到

所属学院办理注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的，不予注册，不享受在校内相关待遇。如果遇到意外原因及其他正当原因不能注册，须向学校请假，履行暂缓注册手续。

## 第二章 课程的选修、免修

### 第四条 选课。

1. 学生按照教务处每学期提供的课程预告，在指导老师的指导下进行选课。学生应根据本人的实际情况，决定每学期所修读的学分数，原则上每学期所修读的课程（不含重修课程）不得少于 18 学分，不得高于 32 学分；

2. 凡专业培养方案中规定每学期的核心课程，学生原则上必须修读；

3. 学生必须在每学期规定的时限内，通过教务管理系统对下学期所要修读的课程进行选择确定；

4. 学生不得参加未选课程的听课和考核；

5. 除核心课外，一门课的选修人数少于 20 人时，原则上该课程停开，由教务处会同各学院通知学生改选其他课程。

### 第五条 免修。

1. 允许学习成绩优良（以往各学期课程的平均学分绩点 $\geq 3.0$ ），且自学能力强的学生申请免修某门课程；

2. 学生申请免修某门课程时，可在提前一学期的选课时间内，向开课学院提出书面申请，交验有关课程的自学笔记、练习等材料，经开课学院负责人审核批准，报教务处备案后，参加本学期开学后第一

周安排的免修考试。免修考试成绩在 70 分及以上，方可取得该课程学分；

3. 以下课程(环节)不得申请免修。

(1) 政治理论课、体育课、所有拓展课程、含有实验或实习的课程；

(2) 单列的实验课、实习、课程设计及毕业(设计)论文等实践性教学环节。

## 第三章 课程考核与成绩记载

**第六条** 学生必须参加专业培养方案规定的所有课程和实践教学环节的考核，考核成绩及学分载入学籍卡，并归入本人学籍档案。

**第七条** 课程考核成绩的评定采用百分制或五级记分制，五级记分制按优秀、良好、中等、及格和不及格评定。

课程考核成绩评定包括平时成绩和结课考核成绩。平时成绩组成可包括：学习态度、课堂出勤、听课态度、课堂讨论、作业、课程论文、实验或实习、平时测验及期中考核等，具体考核办法按照学校相关规定执行。单独设置的实验课和实践课的成绩评定办法由各学院自行确定。

课程考核的形式有开卷考试、闭卷考试，具体可采用笔试、口试、实际操作、撰写论文或报告等多种方法。

**第八条** 学生所修读的课程考核成绩达到 60 分及以上为合格，即获得该门课程学分，考核成绩不合格者，不能取得学分。

核心课程考核(含重修考核)成绩不合格，成绩达到 40 分及以

上可参加补考，平时成绩计入补考成绩，补考成绩在 60～70 分（含 70 分）之间按实际成绩记载，补考成绩在 70 分以上者按 70 分记；成绩在 40 分以下及补考不合格者须重修该课程。

拓展课程无补考，考核不合格可选择重修或改选专业培养方案中同一模块内同类型、同属性课程修读，并在规定修业年限内达到该类课程的最低学分要求。

单列的实验课、实习、课程设计及毕业（设计）论文等实践性教学环节无补考，考核成绩不合格须重修。

学生对已取得的成绩不满意，可选择重修。

**第九条** 学校采取按对应学期插班或单独组班的方式安排重修课程的教学。学生按自愿重修的原则，通过教务管理系统进行网上选课。所选教学班级原则上要与汉授、蒙授、汉英双语教学、录取批次等类别归属对应。学生重修选课时，要考虑重修课程与正常修业课程的冲突问题，能完成重修学时不得低于该课程总学时的 50%。

重修学生平时成绩按该课程正常修读学生平时成绩的 50%考核，其中作业要求与正常修读学生相同；重修课程考核与结课考核一并进行。

**第十条** 体育课的成绩以考勤、课内教学和课外锻炼活动情况综合评定。对因身体疾病或某种生理缺陷不能正常上体育课的学生，应到指定医院检查，获得证明后，经所在学院院长签署意见，体育教学部审核，教务处批准，安排上体育保健课，对服从安排并认真进行锻炼的，可视为体育课及格。

学生需参加每年国家学生体质健康测试，测试成绩达 50 分为合格，成绩列入学生档案。



**第十一条** 对旷考、拒交试卷或考试违纪及作弊者，成绩以零分计，不能参加该课程补考，并须重修课程。

**第十二条** 因专业培养方案更改，某门课程的学时发生变化，使补考课程的学分与原培养方案不一致时，其获得的学分仍按原培养方案学分计。

**第十三条** 鼓励学生在校期间参加第二课堂和创新创业活动，符合学校有关规定可获得相应学分。

**第十四条** 学生因特殊原因(重症、至亲病故)不能参加课程结课考核，可提前申请缓考，办理缓考须出具有关证明，在所属学院办理缓考手续，否则按旷考处理。缓考学生应参加该课程下学期的补考，逾期未参加或成绩不合格须重修该课程。

**第十五条** 学生有下列情况之一者，不得参加所修课程的考核。

1. 未经过选课所修读的课程；
2. 某门课程缺勤三分之一及以上或出勤未达任课教师规定的标准者；
3. 缺交作业次数达三分之一及以上或作业次数、质量未达任课教师规定的标准者；
4. 课程中的实验(实习)部分考核不合格者；
5. 恶意不交学费及未注册者。

**第十六条** 为了充分反映学生掌握课程知识的程度和能力，对学生学习成绩采用学分绩点计算。

1. 考核成绩与课程绩点之间的关系如下表：

百分记分制 课程成绩	100~90	89~80	79~70	69~60	<60
五级记分制 对应百分制	优=95	良=85	中=75	及格=65	不及格
对应课程绩点	5.0~4.0	3.9~3.0	2.9~2.0	1.9~1.0	0.0
二级记分制对 应百分制	合格=80		不合格=50		

## 2. 学分绩点和平均绩点的计算

将某一课程的学分乘以该课程的所得绩点，即为该课程的学分绩点。学生在一学期所修读的全部课程学分绩点之和，除以该生同期修读的学分总和，即为该生的平均学分绩点。即：

平均学分绩点=Σ(课程绩点×课程学分)/Σ课程学分。

平均学分绩点和修读课程的总学分作为衡量学生学习质量的重要指标，是学生毕业和授予学位的重要依据，也是决定下一学期学生选读课程学分的主要参数。

# 第四章 转专业与转学

## 第十七条 学生转专业的程序按下列办法办理。

1. 本科专业学生在一年级结束后，符合学校转专业条件者，允许选择专业，转专业办法按《内蒙古农业大学本科学子转专业管理办法（试行）》（内农大校发[2015]8号）文件的相关规定执行；

2. 符合有关规定的复员军人，可申请转入同一录取批次专业；

3. 确因特殊情况，需转专业者，由本人申请，学校研究决定。

**第十八条** 高等学校学生一般应当在被录取学校完成学业，如确有特殊情况，可以申请转学。关于转学的具体规定按《教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（教学厅[2015]4号）和《内蒙古自治区教育厅转发教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（内教高函[2015]40号）执行。

**第十九条** 转专业与转学学生的培养按照转入的专业培养方案执行。已修课程学分认定由转入学院负责，按照“以高代低、以难代易”的原则认定学分，已修同名高学分课程可认定低学分课程，低学分课程不能认定为高学分课程。

## 第五章 休学与复学

**第二十条** 学生可以分阶段完成学业，但必须在学校规定的最长修业年限(含休学)内。学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。

学生有下列情况之一者，可申请休学或必须休学。

1. 因病经指定医院诊断，须停课治疗、休养者；
2. 因特殊原因，本人申请或学校认为必须休学者；
3. 欠学费，且不申请贷款交纳学费者；
4. 在校参军入伍者；
5. 在校自主创新创业者。

**第二十一条** 休学一般以一年为期限，本科生因病经批准可连续或

累计休学二年，专科生不得超过一年；因参军休学的学生，保留其学籍至退役后一年。

**第二十二条** 休学学生的有关问题按照下列规定办理。

1. 休学学生需本人填写《内蒙古农业大学学生休学申请表》，经批准后办理休学手续；

2. 休学学生不享受奖学金；

3. 因病休学的学生，医疗费用按学校规定处理；

4. 休学学生的户口不迁出学校。

**第二十三条** 学生复学按下列规定办理。

1. 休学期满，由本人提前持有关证明，并填写《内蒙古农业大学学生复学申请表》，向学院提出复学申请；

2. 病休学生申请复学，须有旗(县)级以上医院的病愈证明，经校医院复查认可后方可复学；

3. 因欠学费休学的学生，须交清所欠学费后，方可申请复学；

4. 复学后编入原专业的下一年级学习，如该专业下一年级没有招生，可编入相近专业。

**第二十四条** 休学期间有严重违法乱纪行为者，取消复学资格。

**第二十五条** 学生在休学期间，不得中途申请复学。取消学籍或退学的学生，均不得申请复学。

**第二十六条** 学生复学时按就读年级的专业学费标准缴纳学费。

## **第六章 学业预警与退学**

**第二十七条** 学校每学年对在校生进行一次学分审核，对学业困

难学生的管理按照《内蒙古农业大学本专科学业预警与处理管理办法》（内农大校发〔2015〕21号）相关规定执行。

**第二十八条** 学生有下列情形之一者，应予以退学。

1. 经指定医院确诊患有精神类疾病或意外伤残无法继续在校学习者；
2. 本人申请退学者；
3. 在规定的最长修业年限内（含休学）仍未获得培养方案要求的最低毕业学分者；
4. 休学期满未办理复学手续者。

**第二十九条** 退学和因各种原因处理离校的学生，档案户口退回其家庭户籍所在地。确诊为患有疾病或者意外伤残者，由家长或抚养人负责领回。学生接到退学通知后两周内办理退学手续，逾期不办理视为自动退学。学生对退学处理有异议的，参照《普通高等学校学生管理规定》第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

## 第七章 学制与学习年限

**第三十条** 实行弹性学制，学生可根据自身实际情况，在培养方案规定的标准修业年限基础上适当缩短或延长学习年限。四年制普通本科专业学生修业年限为3~6年；五年制普通本科专业学生修业年限为4~7年；三年制普通专科学生修业年限为2~3年。服兵役者按照国家有关规定执行。

**第三十一条** 申请提前毕业的学生，必须在申请的毕业时间前两个学期向所在学院提出申请，经审查符合提前毕业条件者，学校批准

后报有关部门列入毕业生计划。

**第三十二条** 在标准修业年限内未修满专业培养方案规定学分者，可以通过延长修业年限达到毕业要求。申请延长修业年限者必须交清全部学费，延期期间要按学校有关规定缴纳学费。

## 第八章 毕业、结业、肄业、学位

**第三十三条** 具有学籍的学生，在学校规定的修业年限内，修完并取得培养方案规定的各类课程和教学实践的学分，德、智、体达到毕业要求，则准予毕业，发给毕业证书。

**第三十四条** 无学籍学生不发给任何形式的学历证书。

**第三十五条** 在规定的最长修业年限内，修完专业培养方案规定的内容，未能取得规定的总学分，但取得了规定学分的 90%及以上者，发给结业证书。

**第三十六条** 公共体育课未取得规定的学分者作结业处理，发给结业证书；学生体质健康测试成绩未达到标准者作结业处理（因病或残疾学生，凭医院证明向学校提出申请并审核通过后可准予毕业），发给结业证书。

**第三十七条** 在本校取得学籍学习一学年以上(含一年)，或学习年限期满，但未能取得规定学分的 90%者，发给肄业证书。对未经学校批准，擅自离校的学生，取消学籍，不发给肄业证书；开除学籍的学生不发给任何学历证明。

**第三十八条** 取得毕业资格的本科学生，若课程学习和毕业论文（设计或其他毕业实践环节）的成绩表明确实已较好地掌握本门学科

的基础理论、专业知识和基本技能，有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力，符合《内蒙古农业大学全日制普通本科毕业生学士学位授予工作实施细则》（内农大校发〔2016〕11号）规定者，授予学士学位。

**第三十九条** 学生在完成本专业的同时，修读辅修专业、双学位，达到培养要求者，由学校发给相应证书。

**第四十条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏不予补发，经本人申请，学校核实后按有关规定出具相应的学历证明书。

## 第九章 附 则

**第四十一条** 本细则适用于2016级本、专科学生。

**第四十二条** 本细则解释权归教务处。

# 内蒙古农业大学全日制普通本科毕业生 学士学位授予工作实施细则

**第一条** 为做好学士学位授予工作，保证人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合学校实际，制定本实施细则。

**第二条** 根据教育部有关规定，按照专业所属的学科门类及学位类型授予相应的学士学位。

**第三条** 申请授予学士学位的学生，应遵纪守法，道德品行良好；应完成本专业人才培养方案规定的各项要求，经审核合格准予毕业；课程（包括实践教学环节）的成绩表明其已经较好地掌握了本学科专业的基础理论、专门知识和基本技能，并且具有从事科学研究或担负专门技术工作的基本能力。

**第四条** 本科毕业生有下列情形之一者，不授予学士学位：

- （一）未获得毕业证书者；
- （二）核心课程学分绩点未达到 2.0 者；
- （三）考试作弊受记过处分者；
- （四）受留校察看处分者；
- （五）全国大学外语四级考试成绩未达到学校规定标准者（英语专业除外）；
- （六）因其他原因，经学校学位评定委员会评定不授予学士学位者。



**第五条** 双学士学位授予条件与主修专业学士学位授予条件相同，双学士学位须与主修专业学士学位同时授予。

**第六条** 学士学位评定与授予程序：

由学院学位评定委员会初审，并将建议授予学士学位学生名单报教务处，由教务处审核后报学校学位评定委员会办公室，经学校学位评定委员会评定并做出授予学士学位决定。

**第七条** 对学士学位授予决定有异议的学生，可于学校学位评定委员会做出决定后的 30 个工作日内，以书面形式向学校学位评定委员会办公室申请复议；学位评定委员会办公室在接到复议申请的 30 个工作日内，提请学校学位评定委员会复议，复议结果以书面形式告知复议申请人。在复议期外提出复议申请者，学校不再受理。

**第八条** 对已经授予学士学位的毕业生，如发现并确认有弄虚作假情况，经校学位评定委员会复议，对其已取得的学士学位予以撤消。

**第九条** 本实施细则由内蒙古农业大学学位评定委员会办公室负责解释。

**第十条** 本实施细则自发布之日起执行。

# 内蒙古农业大学学生违纪处分规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强学风、校风建设，维护学校正常的教育教学和生活秩序，保障学生身心健康，创造良好的育人环境，培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》和《国家教育考试违规处理办法》，结合我校实际，特制定《内蒙古农业大学学生违纪处分规定》（以下简称《规定》）。

**第二条** 本《规定》适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生、本科、专科（高职）学生。在我校学习的留学生、成人及各类进修生违纪，参照本《规定》执行。

**第三条** 学生违法、违规、违纪行为，包括以下情形：

- （一） 触犯国家刑律，被依法追究刑事责任；
- （二） 触犯国家刑律，但尚未构成犯罪，或构成犯罪但依法不予追究刑事责任；
- （三） 违反国家其它法律、法规和规章；
- （四） 违反学校管理制度。

## 第二章 处分的种类和相关规定

**第四条** 对有违法、违规、违纪行为学生，根据情节轻重，给予

批评教育或纪律处分。纪律处分种类分为下列五种：警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍。

**第五条** 有下列情形之一者，酌情从重处分：

- （一） 违纪后不配合正常调查处理或隐瞒事实，拒不承认错误者；
- （二） 违纪后串通、提供伪证者；
- （三） 勾结校外人员违纪者；
- （四） 对检举人、证人、调查人以及其他事件处理相关人员等进行威胁或打击报复者；
- （五） 组织、策划群体违纪的，群体违纪为首者；
- （六） 因其违纪行为而造成严重后果者；
- （七） 一次违纪行为触犯本《规定》中多项条款的，在其最高处分档次的基础上加重一级给予处分；
- （八） 曾因违纪受过处分的再次违纪者，在已受和应受处分档次的最高档次基础上加重一级给予处分（已撤销处分的不合并计算）；
- （九） 本《规定》其它条款中另有规定者；
- （十） 其它应当从重处分者。

**第六条** 有下列情形之一者，酌情从轻处分：

- （一） 能主动承认错误，如实交待错误事实，检查认识深刻，有悔改表现者（考试作弊违纪者除外）；
- （二） 确系他人胁迫或诱骗，并能主动揭发其它违纪事实，认错态度好者；
- （三） 对他人的违纪行为进行举报，经查证属实者；
- （四） 本《规定》其他条款中另有规定者；
- （五） 其它应当从轻处分者。

### 第三章 违法、违规、违纪行为和处分

**第七条** 组织或参与下列活动者，视情节轻重，给予相应的纪律处分：

（一）违反《中华人民共和国集会游行示威法》或其他有关法规，煽动学生闹事，影响学校正常秩序；

（二）张贴、投递、散发各种非法宣传品；出版非法刊物；利用录音、录像、短信、微信、微博或其它社交软件等方式进行造谣、传谣，人身攻击，混淆视听，制造混乱；

（三）违反学生社团管理的有关规定，组织成立未经批准的学生社团（含老乡会或性质相近的其他组织）并开展活动、出版刊物，或以合法社团的名义开展非法活动，或有严重违反社团管理规定并造成危害后果的行为；

有上述情节之一的，视具体情况做如下处理：对情节较轻，经教育后能认识、改正错误的，可进行批评教育或给予警告以上处分；情节严重或虽情节较轻，但经过教育仍无正确认识，态度不端正，坚持不改的，给予留校察看以上处分。

（四）严禁学生参加传销活动，违者给予记过处分，经教育不改者给予开除学籍处分。

**第八条** 违反《中华人民共和国治安管理处罚法》并受到处罚的，视情节轻重，给予记过以上处分。

**第九条** 打架斗殴者，给予下列处分：

（一）虽未动手打人，但唆使、策划他人打架者；持械威胁他人者；参与打架者；用言语侮辱或其他方式触犯他人，引起事端或激

化矛盾，造成打架后果者，给予严重警告以上处分；以上行为造成严重后果者给予留校察看以上处分；

（二） 先动手打人者给予记过处分；致使他人受伤者，给予留校察看处分；造成严重后果者，给予开除学籍处分；

（三） 勾结校外人员打架斗殴者或持械打架造成他人伤害者给予留校察看以上处分；

（四） 故意为他人打架提供凶器者，给予记过处分；造成严重后果者，给予留校察看以上处分；

（五） 利用不正当手段迫使他人“私了”或致使事态扩大者，给予记过以上处分。

（六） 参与打群架的，给予记过以上处分；策划、组织、纠集打架的，给予留校察看处分。

**第十条** 学生在校学习期间，未经请假或请假未获批准，未参加教育教学计划规定的活动（不在校期间每日按 6 学时计），分别给予下列处分：

（一） 旷课累计达 12 学时的，给予警告处分；

（二） 旷课累计达 24 学时的，给予严重警告处分；

（三） 旷课累计达 36 学时的，给予记过处分；

（四） 旷课累计达 48 学时的，给予留校察看处分；

（五） 旷课累计达 60 学时的，给予开除学籍处分。

**第十一条** 学生在参加校内课程考试（考查）以及国家、部委、自治区及相关部门等组织的各级、各类考试中，违反考场纪律及考试作弊者给予下列处分：

（一） 在考试过程中，有下列情况之一者，视为违反考场纪律，给予警告以上处分。

- (1) 考试时不听监考老师指挥；
- (2) 隐藏多余的空白试卷；
- (3) 在考场或考场周围喧哗影响考场秩序；
- (4) 未经考试工作人员同意擅自离开座位或考场；
- (5) 在考试过程中交头接耳；
- (6) 其他被学校认定为违反考场纪律的行为。

(二) 在考试过程中，有下列情况之一者，视为考试作弊，给予记过处分。

(1) 在闭卷考试过程中，桌内、座位旁或答卷下面有与考试课程内容相关的书、笔记、讲义、复习提纲等物品；

(2) 在闭卷考试过程中，利用手机、文具、衣物、日用品等其他隐蔽手段夹带与考试课程内容相关的信息、笔记、复习提纲、纸条等；

- (3) 未经允许使用有文字存储功能的电子设备等；
- (4) 在考试过程中翻看手机；
- (5) 抄袭或者协助他人抄袭；
- (6) 交换试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）、草稿纸；
- (7) 擅自将答卷（含答题卡、答题纸等）带出考场；
- (8) 在考场内外互相传递涉及考试内容信息；
- (9) 答卷中字迹不一致，经鉴定为舞弊行为；

(10) 考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现有考试违规行为的（如答卷雷同）；

(11) 在国家外语等级考试中携带各种无线通讯工具、放录音机、电子记事本等物品进入考场；

(12) 其他被学校认定为考试作弊的行为。

(三) 在考试过程中,有下列情况之一者,视情节给予留校察看以上处分。

- (1) 利用通讯设备协同作弊;
- (2) 抢夺、窃取他人试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)或者胁迫他人为自己抄袭提供方便;
- (3) 被认定作弊后拒不承认、拿走或撕毁物证、威胁证人;
- (4) 销毁、隐匿试卷、答卷(含答题卡、答题纸等);
- (5) 严重扰乱考场秩序,造成考试无法正常进行;
- (6) 不服从监考老师管理,并对监考老师进行威胁、谩骂者;
- (7) 通过各种方式和途径以央求、送礼、请客、威胁等手段要求老师提分、加分及修改考场记录;
- (8) 其他被学校认定为严重违反考场纪律或考试作弊情节严重的行为。

(四) 有下列情况之一者,给予开除学籍处分。

- (1) 替他人参加考试,由他人代替考试;
- (2) 考试前窃题或盗窃试卷;
- (3) 组织作弊者;
- (4) 在校期间累计考试作弊两次。

**第十二条** 学生有学术作假行为的,由校学术委员会予以认定后,视情节轻重给予严重警告以上处分。

**第十三条** 对偷窃、诈骗、抢夺、敲诈勒索以及非法侵占、冒领国家、集体及个人财物的学生,除追回赃款、赃物外,视情节,分别给予以下处分:

- (一) 经校保卫处或公安部门确认属于有偷窃、勒索、诈骗、冒领、侵占行为,视情节轻重给予严重警告以上处分;

- （二） 价值在 1000 元以下，给予记过处分；
- （三） 价值在 1000 元以上（含 1000 元）2000 元以下，给予留校察看处分；
- （四） 价值在 2000 元以上（含 2000 元），给予开除学籍处分；
- （五） 偷窃公章、保密文件、档案等物品，给予留校察看以上处分；
- （六） 为作案者提供作案工具，进行销赃、窝赃的，依据作案价值，参照本条相关款项处理。

**第十四条** 故意损坏公、私财物以及侵犯集体或他人正当权益的学生，除承担经济赔偿责任外，视情节，给予严重警告以上处分。

**第十五条** 诽谤污蔑他人者，提供虚假证明、伪造或涂改证件者，骗取各类奖助学金者，分别给予下列处分：

- （一） 捏造事实、污蔑他人，造成不良后果者，视情节轻重，给予严重警告以上处分；
- （二） 提供虚假证明，给调查造成困难者，给予严重警告以上处分；
- （三） 伪造、涂改、冒领、盗用、转借各种证件、协议书、成绩单等重要材料和证明者，视情节轻重，给予记过以上处分；
- （四） 弄虚作假，骗取各类奖助学金、困难补助、助学贷款或冒领他人财物者，给予记过以上处分；
- （五） 隐匿、毁弃或偷看他人邮件或聊天记录，造成不良后果者，给予记过以上处分；
- （六） 私刻、盗用他人印章或公章，造成不良后果，给予留校察看以上处分；
- （七） 在体检或体能测试中替他人参加测试或由他人代替测试



者，给予记过以上处分。

**第十六条** 饮酒及酒后滋事的，给予以下处分：

- （一） 在校期间饮酒，给予严重警告处分；
- （二） 在校期间酗酒，给予记过处分；
- （三） 酒后滋事，造成不良后果者，给予留校察看以上处分。

**第十七条** 违反国家和学校网络使用规定的，视情节轻重，给予下列处分：

（一） 利用计算机或其他高新技术、技能盗窃公私财物、有价值的数据或开展非正当有偿服务的，给予严重警告以上处分；

（二） 未经允许擅自使用学校或他人的计算机、电话或其它电子设备，给集体或他人造成经济损失或其它不良影响的，给予严重警告以上处分；

（三） 以各种方式篡改、删除、增加或破坏学校或他人的计算机文件或文件内容的，根据其造成的后果，给予记过以上处分；

（四） 将带有欺诈性、政治破坏性或违反社会公德的信息传入到学校或他人的存储设备、计算机系统或网络的，给予记过以上处分；

（五） 利用网络等媒介进行诈骗等非法活动的，给予记过以上处分；

（六） 擅自侵入设有密码的计算机信息系统，对信息系统功能进行删除、篡改、增加、干扰、破坏，造成系统不能正常运行或其它严重后果的，给予记过以上处分；

（七） 利用网络等媒介制作、复制、发布、传播法律、行政法规禁止的其它内容的，给予记过以上处分；

（八） 登录非法网站，利用计算机系统或网络传播有害信息，故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，影响计算机系统正常运行

或造成其它严重后果的，给予留校察看以上处分。

**第十八条** 有损社会公德或大学生形象的，给予下列处分：

（一） 在校园公共场合有不文明行为，影响他人学习和生活，经教育不改，给予警告以上处分；

（二） 恶意欠费，给予警告以上处分；

（三） 在建筑物、课桌等公用设施上乱涂、乱写、乱画；在教室、实验室、图书馆等公共场所喧哗、打闹、娱乐，影响正常教学秩序及他人正常工作、学习，经批评教育不改，给予警告以上处分；

（四） 有窥视、滋扰、猥亵行为，视情节轻重，给予严重警告以上处分；

（五） 破坏他人家庭、婚姻的，给予留校察看或开除学籍处分；

（六） 到夜总会、KTV、宾馆、饭店等场所参与陪侍活动，给予留校察看以上处分；

（七） 组织、介绍、容留、参与卖淫、嫖娼行为的，给予开除学籍处分。

**第十九条** 使用、制作、传播违禁物品的学生，视情节，分别给予以下处分：

（一） 登录非法网站，收听、收看淫秽、反动音像制品或传阅、收看非法书刊、杂志、报纸的，给予严重警告以上处分；

（二） 传播、复制、出租、出售淫秽、反动音像制品、书刊、杂志、报纸的，给予开除学籍处分；

（三） 制毒、吸毒、贩毒、参与毒品交易的，给予开除学籍处分。

**第二十条** 在学校内传播宗教信息、发展教徒的；在学校设立宗教活动场所，举行宗教活动的；在学校建立宗教团体和组织的，视情

节，给予严重警告以上处分。

**第二十一条** 组织、参加非法团体，进行非法活动的；参与黑恶势力团伙活动的，视情节，给予记过以上处分。组织、参与放高利贷的，给予留校察看以上处分。

**第二十二条** 利用各种工具或手段进行赌博的学生，除没收其赌具和赌资外，视情节，分别给予以下处分：

（一） 未参与赌博但提供赌具、赌场、赌资的，给予严重警告以上处分；未参与赌博而从中牟利的，给予记过以上处分；

（二） 参与赌博的，给予记过以上处分；聚众在校内赌博或勾结校外人员赌博的，给予留校察看以上处分；

**第二十三条** 拒绝、妨碍学校工作人员执行公务，谩骂、威胁、侮辱教师或管理人员的，视情节轻重，给予记过以上处分。

**第二十四条** 学生藏匿、持有枪支弹药、爆炸性、易燃性、毒性、放射性物品，危及公共安全的，给予开除学籍处分。

**第二十五条** 故意撕毁、涂改、覆盖学校有关部门及学院发布的文告，给予记过以上处分。

**第二十六条** 违反住宿管理规定的，视情节轻重，给予警告以上处分：

（一） 不遵守宿舍作息时间大喊大叫，投掷物品，玩电脑及其他电子娱乐设备，影响他人正常休息，视情节轻重，给予警告以上处分；

（二） 学生擅自夜不归宿；擅自在外租房居住；擅自转让或出租床铺；从宿舍内翻窗外出或晚归爬楼回宿舍者，给予严重警告处分；经教育不改者给予记过以上处分。

（三） 私自留宿外来人员者，给予严重警告处分；宿舍内留宿

异性，对留宿和被留宿者均给予留校察看以上处分；

（四） 学生宿舍内使用酒精炉、电热水器、电饭锅、电热棒等易引起火灾的危险物品；学生宿舍内私自拉接电线或使用大功率电器者，给予严重警告处分；经教育不改，或造成严重后果者给予记过以上处分；

（五） 学生宿舍内私藏或使用学校禁止持有的刀具，给予严重警告处分；经教育仍私藏或使用者，给予记过以上处分；

（六） 学生宿舍内养宠物者，给予严重警告处分；经教育不改者，没收宠物并给予记过以上处分；

（七） 在宿舍内玩麻将者，给予记过以上处分。

**第二十七条** 有下列情况之一的，给予开除学籍处分：

（一） 违反宪法，反对四项基本原则，破坏安定团结，扰乱社会秩序；

（二） 触犯国家法律，构成刑事犯罪；

（三） 违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

（四） 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（五） 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

## 第四章 处 罚

**第二十八条** 对受处分的学生，同时给予下列处罚：

（一） 受处分的学生，将被取消本学年度内或下一学年度内评定各类奖、助学金及其它评优的资格；

（二）受处分的学生，将被取消推荐免试研究生和公派出国留学的资格。

（三）学生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格者，所取得证书无效并予以收回；已经被录取或者入学者，取消录取资格或者其学籍。

## 第五章 处分材料、处分程序与管理权限

**第二十九条** 对学生进行处分，主要材料包括：

- （一）违纪学生对违纪行为所做的书面检查；
- （二）个人或组织（各学院、保卫处、教务处等部门）对违纪事实的调查及材料证明；
- （三）学生违纪处分登记表。

**第三十条** 违纪学生处分程序和管理权限：

（一）学校成立学生违纪处理工作委员会，学生违纪处分在学校学生违纪处理工作委员会领导下进行。

（二）学生违纪处理工作委员会由学校分管学生工作的领导、学生工作处、教务处、保卫处有关人员组成。学生违纪处理工作委员会下设办公室，办公室由学生工作处相关人员组成，负责学生违纪处理日常工作（学生违纪处理工作委员会组织机构附后）。

（三）学生违纪后，由学生所在学院组织处分材料。拟给予记过以下（含记过）处分的，由学院党政联席会议研究作出处分决定，报学校学生违纪处理工作委员会办公室（以下简称办公室）审核备案。经办公室审核有异议的，返回学院重新研究作出处分决定，办公室复

核仍有异议的，报学校学生违纪处理工作委员会研究决定；拟给予留校察看处分的，由学生所在学院党政联席会议研究形成处分建议，办公室研究作出处分决定后，报学校学生违纪处理工作委员会批准；拟给予开除学籍处分的，由学生所在学院党政联席会议研究形成处分建议，报学校学生违纪处理工作委员会讨论通过后，报请校长办公会做出处理决定。

（四）学院及学校有关部门对学生违纪事实的调查时限一般不超过 5 个工作日，特殊情况可适当顺延，但最多不超过 10 个工作日。学生违纪处理工作委员会对违纪事件的调查工作有督办的职责和权利。

（五）各类纪律处分均由学校发文生效。纪律处分公告发布之日起即为生效日。

（六）对涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定由学校学生违纪处理工作委员会决定公布范围及方式。

（七）学生所在学院要在发布公告之日起 3 个工作日内将违纪处分通知书送达学生本人。无法送达学生本人的，自发出公告之日起，经过十五日，即视为已送达。

（八）受处分学生对其本人所受处分有异议，可以在被告知之日起 5 个工作日内向内蒙古农业大学学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生申诉处理委员会在接到申诉书后 15 个工作日内，做出复查结论并告知申诉人；对学校复查决定不服的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可向内蒙古自治区教育厅提出书面申诉；学生在申诉期内未提出书面申诉的，学校不再受理其提出的申诉。

（九）留校察看期限一般为一年。受到留校察看处分的学生，在留校察看期间对所犯错误有深刻认识并积极改正错误，留校察看期

满后，所在学院审核并报送办公室审批，可解除留校察看期；根据学生的实际表现，学院提出审核意见，报学校学生违纪处理工作委员会审批，可提前解除留校察看期。提前解除的，其留校察看期限最短不得少于6个月；在留校察看期间再次违纪的，给予开除学籍处分。

（十）对于受到开除学籍处分的学生，学院在告知学生本人的同时，通知其家长。被开除学籍的学生在被告知后一周内办理离校手续并离校。被开除学籍后发生的一切事情均由学生本人负责。对执意不离校的，学校有权请保卫部门或公安机关依法协助护送离校。

（十一）处分登记表归入受处分学生本人档案，处分材料归入学校文书档案。

## 第六章 附 则

**第三十一条** 本《规定》中所指货币单位均为人民币。

**第三十二条** 本《规定》中未涉及到的学生违纪行为比照类同条款参照执行。

**第三十三条** 本《规定》由学生违纪处理工作委员会负责解释。

**第三十四条** 本《规定》自2014年9月1日起实施，原《内蒙古农业大学学生违纪处分规定》同时废止。

# 内蒙古农业大学学生综合素质测评办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，推进素质教育，鼓励和引导广大同学勤奋学习、善于创造、甘于奉献，全面提高广大学生的综合素质，造就有理想、有道德、有文化、有纪律，德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于内蒙古农业大学在籍本、专科学生。

**第三条** 综合测评成绩是学校奖助学金评定、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生评选的主要依据，也是学生加入中国共产党、共青团组织的重要指标。

**第四条** 综合测评成绩

综合测评成绩=思想品德表现得分(25分)+学业成绩(60分)+社会实践、科技创新与学术研究能力表现得分(5分)+体育成绩(10分)+加减分。

学生一学年综合测评成绩取该学年两学期综合测评成绩的算术平均值，学生大学期间的综合测评成绩取各学期综合测评成绩的算术平均值。

## 第二章 测评程序与要求

**第五条** 综合测评工作程序与要求



1. 学生综合测评每学期进行一次。综合测评工作在每学期的第四周之前完成。

2. 各班成立班级综合测评小组，该小组由班主任、班长、团支部书记和经班级民主选举产生的占班级总人数 15%的其他同学组成。综合测评小组每学年改选一次，并将改选后的名单报学院学生工作室备案。

3. 测评小组成员要分工负责，按要求认真、及时地记载班级同学与测评内容相关的日常行为表现，每月将记载的情况向全班同学进行通报。

4. 综合测评工作在班主任的主持下进行。测评前，学生要参照综合测评的内容要求，实事求是地进行个人总结。测评小组成员须准确掌握综合测评办法中的内容要求和评分办法，认真对班级每一位同学进行评议和打分，并将综合测评结果及时向全班同学公布。

5. 学生每学期的综合测评成绩须在班主任签字后，送交学院学生工作室存档，同时由学院学生工作室报送校学生工作处备案。

6. 全校学生综合测评工作由校学生工作处负责。各学院学生综合测评工作由学院学生工作室负责。

### 第三章 测评内容与评分办法

#### 第六条 思想品德表现(25 分)

思想品德表现得分由自我评价分、民主评议分、综合测评小组评分三部分组成。

### 1. 自我评价分(2 分)

学生个人对照思想品德测评指标, 根据自己一学期的实际表现写出书面总结, 打出自评分, 交综合测评小组。自我评价要实事求是、客观反映自身的优点和缺点, 既要总结成绩, 又要找出不足和差距, 明确今后努力的方向。

### 2. 民主评议分(8 分)

民主评议是在认真做好个人总结的基础上, 由班级同学, 根据思想品德测评表现的主要内容对班级每位学生进行评分, 并将评分按照分值大小排序, 去掉前 10%和后 10%。中间 80%的平均分作为最后民主评议分。民主评议细则由各学院自行制定。

### 3. 综合测评小组评分(15 分)

测评的主要内容及评分办法:

(1)认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想, 积极参加学校、学院、班级组织的政治理论学习、形势政策教育等活动(1 分)。根据学生表现给予 1、0.8、0.5 的分值;

(2)有较强的社会责任感和明确的成才目标, 每学年能制定切实可行的学习成才计划且能较好的完成(1 分)。根据学生表现给予 1、0.8、0.5 的分值;

(3)热爱祖国, 关心国家的前途和命运, 有较强的民族自尊心、自信心和自豪感。积极参加中华民族优良传统、中国革命传统和民族团结教育等活动(1 分)。根据学生表现给予 1、0.8、0.5 的分值;

(4)积极参加道德实践活动, 自觉遵守《内蒙古农业大学大学生基础文明行为规范》, 从身边的事情做起, 从具体的事情做起, 培养良好的道德品质和文明行为习惯(4 分)。学生每违反一次“文明行为

规范”扣 0.5 分，扣完 4 分为止。

(5)有较强的集体观念，积极参加学校、学院和班级组织的集体活动(2 分)。参加活动但不按要求完成活动内容者每次扣 0.2 分；无故缺勤者每次扣 0.5 分，扣完 2 分为止。

(6)热爱劳动，积极参加学校、学院、班级组织的“清理公共环境卫生”、“义务植树”等各类义务劳动(3 分)。不能按要求完成劳动任务者每次扣 0.5 分；无故缺勤一次扣 1 分，扣完 3 分为止。

(7)热爱公益事业，自觉参加助残、助管、助研、助学、助教等校内外义务工作，为学校师生和社会提供无偿服务和帮助(3 分)。参照《内蒙古农业大学义务工作管理办法》，根据义务工作者上一学期义务工作的时间、质量和服务项目的效果，分别给予 3(不少于 25 小时)、2(不少于 20 小时)、1(不少于 15 小时)、0.5(不少于 10 小时)的分值。

## 第七条 学业成绩(60 分)

1. 学业成绩：考试加权平均成绩 $\times R \times 60\%$

$$\begin{aligned} \text{考试加权平均成绩} &= \frac{\sum (\text{分数} \times \text{学分})}{\text{总学分}} \\ &= \frac{\sum \text{考试课分数} \times \text{考试课学分} + 1/2 \text{考查课分数} \times \text{考查课学分}}{\text{考试课总学分} + 1/2 \text{考查课总学分}} \end{aligned}$$

R 值：考试加权平均成绩排名在班级 1—5 名者 R=1；考试成绩排名在 6—12 名者 R=0.98；考试成绩排名在 13 名以后者 R=0.95(按

每班 30 人计算)。

2. 缓考课程成绩在综合测评中按零分计；不及格课程成绩在综合测评中按实际得分计人。

3. 考查课分数折算如下：

优秀(90 分)；良好(80 分)；中等(70 分)；及格(60 分)；不及格(50 分)

4. 在本学期本专业必修课全部合格的前提下，经有关部门批准提前选修本专业课程且成绩合格者，每门课程在智育总成绩中加该课程学分的十分之一；选修其他专业课程且成绩合格者，每门课程在智育总成绩中加选修课程的十分之一。

#### **第八条 社会实践、科技创新与学术研究能力表现(5 分)**

1. 社会实践能力表现(3 分)

积极参加学校、学院组织的社会实践活动，按要求完成所规定的内容。具体评分参照《内蒙古农业大学大学生社会实践考核办法》。

2. 科技创新与学术研究能力表现(2 分)

(1) 积极参加学校、学院组织的“挑战杯”课外学术作品、创业计划竞赛(有参赛作品)、创新实验室活动(有实验项目)、参与教师、研究生课题研究(有具体的课题研究)等活动，能够按要求完成其中一项者得 1 分。

(2) 积极申报科研课题，申报课题符合《内蒙古农业大学学生科技创新基金项目管理办 法》中关于资助项目的要求。根据申报课题的质量分别给予 1、05 的分值。

#### **第九条 体育成绩(10 分)**

体育成绩=体育课考试成绩或体育达标成绩×10%

1. 无体育课考试成绩的班级，按体育达标成绩计人。既无体育课考试成绩也无达标成绩的班级，全体同学按 10 分计人。

2. 体育达标成绩折算如下：优秀为 90 分，良好为 80 分，及格的 60 分，不及格为 50 分。

3. 病残学生的体育课成绩按学校《关于给病残学生开设保健体育课的试行办法》中的规定考核。因病或生理缺陷不能参加某些体育运动的学生，经校医院证明，体育教学部核准，可免修不宜参加的体育课程。没有开设保健体育课的病残学生体育成绩按 60 分计。

## 第四章 加减分

### 第十条 加分

#### 1. 学习能力加分

(1) 非外语专业学生通过国家外语六级考试的加 2 分，通过国家外语四级考试的加 1 分；外语专业学生通过专业外语六级考试的加 1 分。

(2) 非计算机专业学生通过国家计算机二级以上考试的加 1 分。

(3) 经学校有关部门批准，辅修专业(包括校外)、二学位和选修课成绩合格，加该课程学分的十分之一。

(4) 参加国家自学考试并获得相应学历证书的增加 2 分。

(5) 参加各类职业技能培训，获得国家劳动人事部门鉴定的岗位资格证书，每证加 0.5 分，最高不超过 1 分。

#### 2. 科技创新、专业技能竞赛加分

参加级 获奖等级	学院	学校	自治区	国家
一等奖	1	1.5	2	3
二等奖	0.5	1	1.5	2.5
三等奖	0.3	0.5	1	2
优秀奖	0.2	0.3	0.5	—

在省级以上刊物公开发表论文，第一作者加 2 分，第二作者加 1 分。

### 3. 学生干部加分

依据《内蒙古农业大学学生干部任免考核规定》对学生干部进行考核，考核合格者进行以下加分：

校学生会主席团成员、学管会总干事长、干事长、院学生会主席、副主席、学生党支部书记、各学院学生团总支副书记加 1.5 分；

校学生会各部部长、副部长、学生会常委、学管会处长、副处长、各学院团总支委员、校广播站站长、副站长、彩虹网站长、副站长、校心理协会会长、副会长、各班级班长、团支部书记、校级社团主要负责人加 1.0 分；校学生会干事、学管会干事、各学院学生会成员、班委及团支部成员、院级社团主要负责人、宿舍长(团小组组长)加 0.6 分。

### 4. 文化、艺术、体育竞赛加分

参加级 活动种类、获奖等级			学院	学校	自治区	国家
文化、艺术类	个人	一等奖	0.6	1	1.5	2
		二等奖	0.4	0.6	1	1.5
		三等奖	0.2	0.3	0.6	1
	团体	一等奖	0.3	0.3	1	1.5
		二等奖	0.2	0.4	0.6	1
		三等奖	0.1	0.2	0.3	0.6
体育竞技类	个人	第 1 名	0.6	1	1.5	3
		第 2 名	0.4	0.6	1	2.5
		第 3 名	0.2	0.3	0.6	2
		第 4-6 名	0.1	0.2	0.3	1.5
	团体（包括篮球、足球、排球赛等	第一名	0.6	1	1.5	2
		第二名	0.4	0.6	1	1.5
		第三名	0.2	0.3	0.6	1
	破纪录奖	打破校级（含校级）以上运动会纪录者加 1.5 分				

## 5. 其它加分

在“社会实践、校园文化、社团活动、公益服务、文明校园创建、优良学风创建、大学生自我教育、管理、服务”等方面成绩突出，受到国家、自治区、学校、学院党政、团等有关部门公开表彰者，给予2、1、5、1、0、6的加分。被学生工作通讯、校广播站、彩虹网、新窗网、公寓生活之窗选用的稿件每篇加0、3学分。

## 第十一条 减分

受留校察看、记过、严重警告、警告处分及通报批评、点名批评者分别给予5、4、3、2、1、0、6的减分。

**第十二条** 同类奖励分不累加，取最高值。全部加分最高不超过3分，违纪扣分可累加。

# 第五章 附 则

**第十三条** 本办法自2008年3月1日起施行。《关于印发〈内蒙古农业大学学生综合素质测评办法〉等两个文件的通知》（内农大校发〔2003〕61号）中的《内蒙古农业大学学生综合素质测评办法》同时废止。

**第十四条** 本办法由学生工作处负责解释。



# 内蒙古农业大学学生申诉管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了切实维护学生的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《普通高等学校学生管理规定》等相关法律法规，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于内蒙古农业大学在籍的各类学生。

**第三条** 学生对学校做出的取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分有异议的，可以提出申诉。

## 第二章 申诉处理组织机构与职责

**第四条** 学校成立内蒙古农业大学学生申诉处理委员会(以下简称申诉处理委员会)，申诉处理委员会下设办公室，办公室设在纪检监察审计处，处理学生提出的申诉。

**第五条** 申诉处理委员会成员为 11 人，设主任委员 1 人，副主任委员(兼办公室主任)1—2 人，申诉委员会由学校负责人、职能部门负责人、教师代表和学生代表组成。

**第六条** 申诉处理委员会的职责：

1. 受理申诉人的申诉；
2. 对学生申诉的问题进行复查；

3. 作出复查处理结论；
4. 代表学校接受内蒙古自治区教育厅质询。

## **第三章 申诉处理工作程序**

**第七条** 申诉处理程序由提出申诉、受理申诉、复查和作出处理结论等环节组成，依次进行。

**第八条** 学生对处分决定或处理决定有异议的，在接到学校决定书之日起 5 个工作日内，可以向学校申诉处理委员会提出书面申诉。申诉要以书面形式，写明申诉理由及要求，直接送交申诉处理委员会办公室。

**第九条** 申诉受理的条件：

1. 申诉书应当在规定的申诉期内提交申诉委员会办公室；
2. 申诉书应当由学生本人或代理人以书面形式提出；
3. 申诉书应当写明提出申诉的事实、理由及其申诉意见。

**第十条** 申诉处理委员会办公室接到申诉书后，对申诉人的资格和申诉条件进行审查，区别不同情况，分别做出如下处理：

1. 对于符合申诉受理条件的予以受理并进行登记；
2. 对于不符合申诉受理条件的，向申诉人作出不予受理的答复。

**第十一条** 申诉处理委员会对决定受理的学生申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，对受理的申诉进行全面调查核实，将复查结论告知申诉人。需要改变原处理决定的，由申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第十二条** 申诉复查若对警告、严重警告、记过、留校察看等处

- 40 -

分决定进行变更、撤销的，由申诉处理委员会提出意见，报学校分管领导审核决定；若对开除学籍处分和取消入学资格、取消学籍、退学处理决定做出变更、撤销原处理决定的，由申诉处理委员会提交学校校长办公会议研究决定。

**第十三条** 申诉复查结论由申诉处理委员会办公室告知申诉人和原处理决定作出机构。

**第十四条** 学生对复查结论有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向内蒙古自治区教育厅提出书面申诉。

**第十五条** 学校申诉处理委员会在对学生申诉作出复查结论时，应有委员会成员三分之二(含三分之二)以上人员到会，且应获得实际到会成员三分之二(含三分之二)以上人员同意，方为有效。

**第十六条** 在申诉和处理期间，原处理决定继续有效。

## 第四章 附 则

**第十七条** 本办法由申诉处理委员会办公室负责解释。

**第十八条** 本办法自 2006 年 1 月 1 日起执行。

# 内蒙古农业大学本科学生转专业管理办法

## （试行）

为进一步深化教育教学改革，充分体现育人为本，促进学生个性发展和特长发挥，充分调动学习积极性和主动性，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）、自治区教育厅《关于印发〈内蒙古自治区高等学校在校生转学暂行规定〉的通知》（内教高字〔2013〕84 号）和《内蒙古农业大学本、专科学分制学籍管理实施细则》等文件特制订本办法。

### 一、转专业原则

1. 只能在国家规定的相同招生类别（普通文、理科，蒙语授课文、理科，艺术类）专业内转专业。
2. 涉外办学项目专业按教育部或主管部门有关规定执行。
3. 定向培养、委托培养，或有特殊录取要求的学生不能转专业，欠费学生不能转专业。
4. 学生只能转一次专业，批准转专业后在一周内到转入专业就读，不得再转回原专业或转入其他专业。转专业学生的一年级奖学金评定和综合测评仍在原班级进行。
5. 学生转专业后，按转入专业的学费标准缴纳学费。

### 二、优秀学生转专业

#### （一）转专业资格

1. 思想品德良好，学习态度端正，无违反校纪校规行为。
2. 修完专业培养方案规定的一年级核心课程，考试成绩均为及格以上且平均学分绩点不低于 3.0。
3. 《国家学生体质健康标准》测试成绩达到合格。

## **（二）转专业名额**

各专业转出人数不超过本专业一年级总人数的 10%，转入人数不超过转入专业一年级总人数的 15%。若申请人数超过规定限额，相关学院可按学生已修读核心课程的学分绩点(保留两位小数)排名进行择优选拔。

## **三、普通学生转专业**

学生可自愿从录取分数高的专业转入录取分数低的专业。

## **四、学分审核**

1. 学生转专业后需按转入专业的培养方案修读，并达到该专业培养方案规定的要求后方可毕业。

2. 学生在原专业已获得的课程学分，需经转入学院审核确认后方的认定为相应课程的学分。

（1）在原专业已获得的课程学分可认定为转入专业的核心课程或拓展课程学分，但不得降低要求。

（2）在原专业获得的课程学分不符合转入专业培养方案要求时，可计为跨专业拓展课程学分。

## **五、转专业程序**

1. 符合转专业资格的学生填写《内蒙古农业大学本科学生校内转专业申请（确认）表》，在第二学期末提交所在学院。

2. 转出学院在第三学期开学前进行资格审核，按择优的原则确定拟转出的学生名单。

3. 转入学院根据学生转专业志愿择优转入。

4. 拟转入名单经教务处审核后在全校公示，公示期为 5 个工作日，公示无异议后发文予以公布。

5. 转入学院负责转入学生已修课程学分的认定，并指导学生补修、补选课程等。

6. 各学院转入和转出结果需经教授委员会认定。

## 六、附则

1. 学校每年只办理一次转专业事宜，由教务处统一部署转专业工作。

2. 职业技术学院可参照本办法执行。

3. 本办法适用于 2014 年及以后入学的学生。

4. 本办法自发布之日起执行，由教务处负责解释。

# 内蒙古农业大学本、专科学生 学业预警与处理管理办法

为树立以学生为本的教育教学理念，加强本、专科学生学习过程管理，对学业有困难的学生及时进行学业预警及处理，督促学生顺利完成学业，根据《普通高等学校学生管理规定》《内蒙古农业大学本、专科学生学分制学籍管理实施细则》等有关文件精神，特制定本办法。

**第一条** 学业预警与处理是指学校依据专业人才培养方案要求，根据学生不合格核心课程学分的累计数，所采取的分级预警与处理的学业危机干预制度。

**第二条** 学业预警与处理工作在每学年秋季学期开学第1周进行。累计不合格核心课程学分是指截止到春季学期期末考试后的累计数。

**第三条** 学业预警与处理分学业警告、留级和退学三级。

## （一）学业警告

累计不合格核心课程学分达到10学分者，学院给予学业警告。

累计不合格核心课程学分达到20学分者，学校给予学业警告。

## （二）留级

1. 累计不合格核心课程学分达到30学分者，给予留级处理，编入下一年级相同或相近专业学习。

2. 累计不合格核心课程学分未达到30学分者，可自愿申请留级到下一年级相同或相近专业学习。

3. 留级的学生原则上只能重修不合格的课程，可根据本人实际

提出申请，经学院分管副院长审核批准后，重修考核合格但成绩较低的课程。

### （三）退学

留级 2 次后累计不合格核心课程学分仍达到 30 学分者，给予退学处理。

## 第四条 学业处理手续办理时限

（一）受留级处理的学生，须在接到通知后 5 个工作日内办理相关手续，并到学院指定的专业和班级学习。

（二）退学处理的学生，自发文之日起 15 日内办理退学手续，逾期不办理者视为自动退学。

## 第五条 学业预警与处理程序

（一）各学院教学管理办公室负责学生成绩统计和确认工作。在秋季学期开学第 1 周内完成学业预警与处理的统计工作，填报《内蒙古农业大学受学业预警与处理学生统计表》。

（二）学院给予的学业警告决定，由学院党政联席会议批准后执行；学校给予的学业预警与处理决定，由教务处研究决定，报分管副校长批准后执行。

（三）受学业预警学生，由学院教学管理办公室统一出具学业预警与处理通知单，各学院学生工作办公室负责组织班主任通知受学业预警与处理学生及其家长，建立学生学业预警与处理档案，并做好以下工作：

1. 做好与学业预警学生的谈话记录。

2. 对受学业警告的学生，班主任须约谈学生本人，并电话通知学生家长。对受留级处理学生，由学生工作办公室负责组织原班主任、新班主任共同约谈学生和家长。告知学生和家长可能产生的不良后



果,并进行警示教育。帮助学生分析原因并制定切实可行的学习计划,做好学业帮扶工作,促其顺利完成学业。

3. 对受退学处理的学生,由学生工作办公室、班主任约谈退学学生并通知家长,送达退学告知书,督促按期办理退学手续。

**第六条** 本办法自 2016 年 1 月起执行,原学籍处理的相关规定同时废止,此前已受退学处理的学生不适用本办法。

**第七条** 本办法由教务处、学生处负责解释。

# 内蒙古农业大学关于解除学生处分的规定

## （试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻育人为本的教育理念，鼓励和引导受处分学生积极主动改正错误，结合我校实际，特制定本规定。

**第二条** 在校期间因违反校纪校规受到警告、严重警告、记过、留校察看处分的学生，在考察期内表现良好，经考察达到本规定要求的，可以申请解除处分。

**第三条** 本《规定》适用于在我校接受普通高等学历教育的本科、专科（高职）学生。

### 第二章 解除处分的条件及权限

**第四条** 解除处分的必备条件：

1. 学生受处分后对所犯错误的性质、后果及危害性有深刻认识，并有改正错误的实际表现；
2. 努力学习，遵守教学秩序，学习成绩优秀或有明显的提高；
3. 受处分后无违纪违规行为；

4. 积极参加校（院）组织、倡导的各项集体活动，主动服务社会；
5. 参加校（院）组织的志愿者、校园文明督察岗、校园联防等公益服务活动不少于 60 小时；
6. 按期交纳学费。

**第五条** 在具备上述条件的前提下，根据学生受处分的种类和性质作如下规定：

1. 受警告和严重警告处分的学生达到解除处分的必备条件即可申请解除处分。
2. 因考试作弊受到记过、留校察看处分的学生除达到解除处分的必备条件外，必须在具备以下条件（1）的同时具备条件（2）、（3）、（4）、（5）、（6）、（7）之一者可申请解除处分：
  - （1）申请解除处分前连续两学期学习成绩及综合测评成绩达到班级前 1/3；或连续两学期学习成绩及综合测评成绩在班级排名比受处分前提高 1/3；
  - （2）毕业时考取了研究生（以录取通知书为准）；
  - （3）受处分后，作为额定人员获得学校组织参加的自治区级以上（含自治区级）科技竞赛、创新创业大赛等相关竞赛三等奖及以上者；或取得授权发明专利者；或作为第一作者发表的与本专业相关的论文被 SCI、CSSCI、EI 收录者；
  - （4）录用为组织部选调生者；
  - （5）考取公务员者；
  - （6）毕业时被部队正式录用者（不包括在学校期间应征入伍的）；
  - （7）具备完整材料的见义勇为者。

3. 因其它原因受记过、留校察看处分的学生除达到解除处分的必备条件外，须在申请解除处分前连续两学期学习成绩及综合测评成绩达到班级前 1/3，或连续两学期学习成绩及综合测评成绩在班级排名比受处分前提高 1/3，可申请解除处分。

**第六条** 以下情况所受处分不予解除：

1. 受两次以上纪律处分的（包括警告、严重警告、记过处分）；
2. 解除处分后再次受到处分的；
3. 违反校纪校规情节恶劣的。

### **第三章 解除处分的程序及上报材料**

**第七条** 解除处分的程序：

1. 申请解除警告、严重警告处分的时间为受处分三个月后。本人向所在学院提交书面申请，填写《解除处分申请表》，学院研究后提出意见，并附写实性的材料，交由学生工作处审核通过并公示后，可解除处分。

2. 因考试作弊受到记过、留校察看处分的学生，申请解除处分的，本人在毕业前最后一个学期向所在学院提交书面申请，填写《解除处分申请表》，学院研究后提出意见，并附写实性的材料，交由学生工作处审核通过并公示后，可解除处分。

3. 因其它原因受记过、留校察看处分的学生，申请解除时间分别为受处分六个月后、十二个月后。本人向所在学院提交书面申请，填写《解除处分申请表》，学院研究后提出意见，并附写实性的材料，交由学生工作处审核通过并公示后，可解除处分。

处分解除后，学院以书面形式通知本人。

**第八条** 学生解除处分需上报的材料：

1. 对所犯错误的思想认识材料、解除处分的书面申请；
2. 《解除处分申请表》及证明该生达到解除处分条件的有关材料。

## 第四章 附 则

**第九条** 本规定由学生工作处负责解释。

**第十条** 本规定自发布之日起执行。

## 附 则

本《学生手册》内容适用于内蒙古农业大学2016级本、专科学生，原《学生手册》内容与之不一致的，以本手册为准，内容如有变化，按新规定执行。

本手册在军训期间发放到每位新生，学生需认真学习，收到视为已阅知了相关规定。

本手册仅收录了部分规章制度，未收录部分请登录学校网站或向相关部门查询。

二〇一六年九月印